



One Minute Paper



2-5 min



1-100 +



DESCRIPTION

En fin de séance, chaque étudiant-e dispose d'une minute pour répondre par écrit à une à deux questions simples. Cette technique permet d'obtenir un retour rapide sur leur compréhension et d'identifier les zones d'incompréhension.



DEROULE

1. L'enseignant-e réserve les dernières minutes de la séance pour poser 1 à 2 questions ouvertes ciblées.
2. Chaque étudiant-e dispose d'1 minute pour répondre individuellement et par écrit à la question.
3. Les feuilles sont remises à l'enseignant-e à la fin de la séance, de façon anonyme.
4. L'enseignant-e analyse rapidement les réponses et revient au début de la séance suivante sur les points mal compris ou les questions récurrentes.



OBJECTIFS

- ✓ Identifier rapidement les points de compréhension ou de blocage
- ✓ Ajuster l'enseignement en fonction des besoins



Rôle de l'enseignant-e

- Réserver le temps nécessaire en fin de séance
- Garantir l'anonymat pour favoriser des réponses sincères
- Lire toutes les feuilles sans les filtrer
- Revenir explicitement sur les incompréhensions relevées lors de la séance suivante
- Ajuster le contenu ou le rythme du cours en fonction des retours obtenus



Rôle de l'étudiant-e

- Réfléchir honnêtement à ce qui a été compris et à ce qui reste flou
- Formuler ses réponses de façon précise et personnelle



CONSEILS / VARIANTES

Exemples de questions : quelle est la notion la plus importante que vous retenir aujourd'hui ? quel point reste encore confus pour vous ? quelle est la question principale qui vous vient à l'esprit après ce cours ?

Communiquer les résultats agrégés au groupe en début de séance suivante : montrer que les questions ont été lues renforce la motivation à participer.

Variante numérique : utiliser un outil (ex : Wooclap) pour recueillir les réponses en temps réel et visualiser les tendances du groupe instantanément.

Intégrer l'IAg :

Soumettre les réponses à l'IAg pour identifier plus vite les points récurrent collectés.