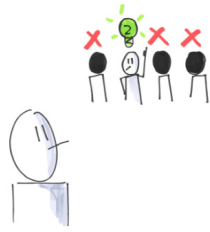


Pour faire des choix
éclairés, sans *a priori*



Blind Search



120 - 180 min



20 - 35



chaises
pivotantes



DESCRIPTION

The Blind Search consiste à pitcher son projet de mémoire à un jury de dos. Au terme du pitch, si un tuteur se retourne, alors le binôme tuteur/tutoré est formé. Si plusieurs tuteurs se retournent, alors l'étudiant choisit le professeur qui deviendra son tuteur.

Cette animation est inspirée de l'émission *The Voice*.



OBJECTIFS

- ✓ Sélectionner de manière plus juste un mémoire de recherche à encadrer
- ✓ Garantir une meilleure adéquation entre l'expertise du tuteur et le projet de mémoire de l'étudiant
- ✓ Gagner du temps dans la recherche d'un tuteur / tutoré
- ✓ Communiquer de manière synthétique et convaincante un projet à l'oral
- ✓ Engager les apprenants dans une expérience conviviale
- ✓ Préparer son projet de mémoire



RÔLE DE L'ENSEIGNANT·E

✓ Préparation

- Sélectionner les tuteurs qui composent le jury.
- Accompagner les étudiants dans la préparation d'un pitch de 2 minutes et 1 diapositive.
- Définir l'ordre de passage des pitchsaléatoirement.
- Compter 5 minutes par étudiant pour définir la durée de l'activité (en réalité, cela ira plus vite)
- Centraliser les diapositives des étudiants dans une diapositive unique et anonymiser les diapositives
- Prévoir le matériel, en particulier des chaises pivotantes, pour le jury.

✓ Démarrage

- Rappeler les règles de l'activité et favoriser un climat bienveillant et ouvert aux échanges.
- Introduire le jury.
- Inviter le jury à se retourner sur leur chaise et être de dos par rapport aux étudiants.

✓ Rotation

- Inviter le premier étudiant à pitcher.
- Au terme du pitch :
 - Si un seul jury est retourné, le binôme tuteur/tutoré est formé. Ils peuvent s'exprimer s'ils le souhaitent.
 - Si plusieurs juries sont retournés, inviter l'étudiant à poser une question puis à choisir son tuteur après avoir écouté les réponses.
 - Si aucun tuteur ne se retourne, inviter le jury à poser des questions de clarification puis à choisir le tutoré en fonction des réponses donnée
- Applaudir..
- Et ainsi de suite.
- Prévoir une pause selon le nombre d'étudiants.

✓ Conclusion

- Remercier les étudiants et le jury.
- Faire remplir une enquête de satisfaction.
- Prévoir un échange convivial et informel entre les tuteurs et tutorés



RÔLE DE L'ÉTUDIANT·E

✓ Préparation

- Préparer un pitch de 2 minutes et 1 diapositive.

✓ Pendant l'activité

- Écouter les étudiants qui pitchent et les encourager.
- Pitcher en temps limité et échanger avec le jury en fonction des résultats.



CONSEILS / VARIANTES

- ✓ Le plus important est de favoriser un climat bienveillant et ouvert aux échanges entre les tuteurs et les tutorés.
- ✓ Un rideau peut être installé pour séparer le jury des étudiants et s'assurer qu'il y ait toujours un tuteur retourné.



Vous avez une question ou une remarque concernant cette fiche ?
Vous avez une proposition de fiche ?
Contactez nous : sup@univ-ubs.fr

Service
Universitaire
de Pédagogie



Plus de fiches sur : <https://sup-ubs.fr/documentation/les-fiches-pedagogiques-pretes-a-emploi/>