

La carte conceptuelle

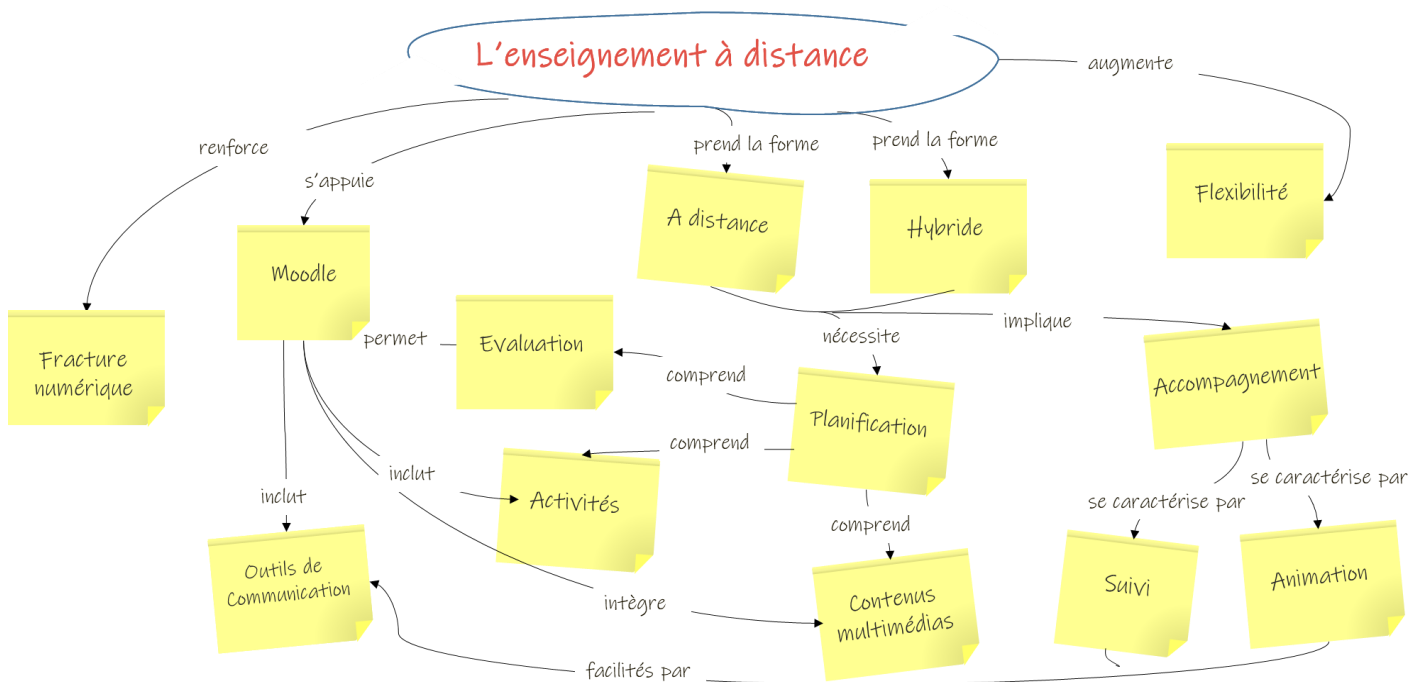


Un outil pour mieux structurer les contenus de son cours



Organiser les contenus de son cours de façon à les rendre le plus clair possible pour les étudiants est une étape essentielle dans la préparation de son enseignement. Quelles notions doivent être transmises aux étudiants ? Dans quel ordre, ces notions doivent être abordées ? Quelles sont celles qui doivent être approfondies par rapport aux autres ? Quels sont les liens qui existent entre ces différentes notions ? Comment rendre apparents ces liens aux yeux des étudiants ?

La carte conceptuelle est un outil intéressant pour l'enseignant pour l'aider à mettre en évidence les notions les plus importantes et leurs liens logiques.



Qu'est-ce qu'une carte conceptuelle ?

La carte conceptuelle est une représentation graphique ou un schéma qui permet de donner une vue d'ensemble d'un domaine traité.

Elle est composée :

- De mots clés (que l'on appelle concepts), représentés sous étiquettes
- De liens entre deux concepts nommés par des mots de liaison (verbe, expression)

Comment concevoir une carte conceptuelle ?

Voici une démarche simple qui décrit les principales étapes de construction d'une carte conceptuelle. (Berthiaume, D. et Daele, A. (2009), Utiliser les cartes conceptuelles pour structurer les contenus d'un enseignement, UNIL, http://www.unil.ch/files/live//sites/cse/files/shared/brochures/UNIL-CSE_cartes_conceptuelles.pdf)

Lorsqu'on construit une carte conceptuelle, on passe par 4 étapes :

- 1** Identifier la thématique centrale ou la question centrale
- 2** Dresser une liste de concepts qui couvrent le champ de la thématique choisie et les écrire sur un post-it (un mot clé par post-it). Il s'agit à cette étape de recenser tous les concepts qui entrent dans le thème central, une sorte brainstorming.
- 3** Sélectionner les concepts les plus importantes à traiter : faire le tri des 10/15 notions qui sont pour vous essentielles à aborder, en fonction des objectifs d'apprentissage. Cette étape permet d'identifier les notions qui doivent être vues en profondeur.
- 4** Placer ces concepts sur une feuille et les situer les uns par rapport aux autres : il s'agit de trouver la meilleure organisation spatiale afin de faire apparaître clairement aux étudiants les points essentiels qui sont traités.
- 5** Établir le sens de relations entre ces concepts : cette phase consiste à relier entre eux les concepts par des flèches pour préciser les liens.
- 6** Nommer les liens : ces liens sont nommés par des mots ou expressions qui vont faciliter la lecture. Ainsi une personne qui ne connaît pas le sujet traité pourra en prendre connaissance rapidement.

Type de support :

- Méthode traditionnelle : le papier
- Plusieurs logiciels possibles, dont :
 - X-Mind (version gratuite limitée à 3 cartes)
 - Bubbl.us, en ligne (version gratuite limitée à 3 cartes)
 - Mindomo (version gratuite limitée à 3 cartes)

Quels usages pédagogiques de la carte conceptuelle ?



Pour l'enseignement :

La carte conceptuelle permet d'avoir une vision du niveau de compréhension des étudiants sur un sujet donné. Elle peut être utilisée avant, pendant, et/ou après un cours.

Exemples d'activités :

- Fournir une liste de concepts et de mots de liaison afin que les étudiants créent eux-mêmes une carte
- Présenter une carte conceptuelle incomplète et demander aux étudiants de la compléter tout au long du cours
- Demander aux étudiants de construire une carte sur une notion importante en début de cours et y revenir à la fin du cours afin de voir l'évolution des connaissances. Ils peuvent aussi comparer leurs cartes en petit groupe.



Pour l'apprentissage :

Si l'étudiant est familier avec cette méthode, l'utilisation est diversifiée :

- Prendre des notes
- Elaborer des fiches de synthèse, de révision
- Préparer le plan d'un écrit ou d'une présentation orale
- Résoudre un problème



Pour la communication :

- Communiquer aux étudiants la carte afin de leur permettre de visualiser la progression du cours en termes de difficulté et de profondeur.
- Communiquer aux collègues les notions abordées pendant le cours

Questions à se poser pour choisir et organiser ses contenus :

- ◆ Quels sont les objectifs d'apprentissage de mon cours ?
- ◆ Qu'est-ce que je dois apporter à l'étudiant ? Qu'est-ce que l'étudiant peut aller chercher par lui-même ?
- ◆ Quelles sont les priorités ?
- ◆ Qu'est-ce qui doit être approfondi ? Qu'est-ce qui peut être survolé ?
- ◆ Qu'est-ce qui doit être abordé en classe ? Qu'est-ce qui peut être vu en dehors de la classe ? Quels éléments peuvent être présentés sous un format d'apprentissage autonome en ligne ?
- ◆ Dans quel ordre, les éléments de contenu doivent être abordés ?
- ◆ Quelles sont les ressources disponibles à ce sujet ? Quelle sont celles que l'étudiant peut consulter ou exploiter ? Quelle sont celles qui sont à créer ?
- ◆ Quel temps doit être consacré à chaque élément de contenu ?
- ◆ Pour chaque élément de contenu, quel support est à réaliser ?

Pour aller plus loin :

- NOVAK, Joseph D., 2010. Learning, creating and using knowledge. Concept maps as facilitative tools in schools and corporations. 2ème édition. New-York & Abington : Taylor and Francis, 317p.
- DAELE Amaury & BERTHIAUME Denis, 2013. Comment structurer les contenus d'un enseignement ? In : Denis Berthiaume & Nicole Rege Colet. La pédagogie de l'enseignement supérieur: repères théoriques et applications pratiques. Tome 1. 1ère édition. Berne : Peter Lang SA, 345 p.
- <http://schematisation.espaceweb.usherbrooke.ca/pages/cartes-conceptuelles.php>
- <https://www.innovation-pedagogique.fr/article518.html>