

ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION DE RESSOURCES AUDIOVISUELLES

Le SUP vous accompagne tout au long des trois étapes de la production audiovisuelle :

Étape 1 : Pré-production

- L'analyse de besoins : lors d'un premier échange avec un ingénieur pédagogique du SUP, il s'agit de préciser :
 - le format de la production le plus adapté au projet en cours ;
 - les supports et les ressources nécessaires ;
 - le retro planning.
- Ce premier rendez-vous est aussi l'occasion de visiter le studio audiovisuel et d'avoir une première expérience devant la caméra. Cela vous permettra de préparer plus efficacement vos supports pour le jour de captation.
- Par la suite, il est nécessaire d'envoyer à l'ingénieur pédagogique qui vous accompagne vos supports de captation (diaporama, images, liens web, etc.) ainsi que la fiche « scénarisation¹ » une semaine avant le passage au studio (pour d'éventuels aller-retour s'il est nécessaire de modifier certains éléments). Si vous utilisez un prompteur, vous pouvez affiner votre texte jusqu'à la veille de la captation.

NB : ce travail réalisé en amont diminue largement le temps passé en studio et en post-production.

Étape 2 : Production / Captation

L'ingénieur pédagogique prend en charge la préparation du studio audiovisuel avant votre arrivée en studio. Le jour J, quelques rapides tests seront nécessaires pour s'assurer du bon fonctionnement matériel et d'une qualité optimale.

Étape 3 : Post-production

- La durée de cette étape varie en fonction du format, de la durée et du nombre de captations.
- Si cela a été prévu lors de l'analyse de besoins, différentes activités pédagogiques peuvent être ajoutées à vos vidéos.
- Une fois la vidéo produite, elle est d'abord transmise à l'auteur pour validation (et ajustements si besoin) avant sa mise en ligne.

¹ Un document type vous sera fourni.

- Si besoin, nous vous proposons aussi du conseil sur la mise en ligne de vos productions audiovisuelles (paramétrage de l'espace cours), ainsi que sur le suivi de l'activité des étudiants.

Tableau récapitulatif du processus de création audiovisuelle en studio

Étape	Phase	Activité	Durée / Délais approximatifs
Pré-production	Analyse des besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Visite du studio audiovisuel 	30 minutes
	Scénarisation	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des supports visuels • Préparation de prompteur si usage 	Support et texte du prompteur à envoyer une semaine avant captation
Production	Tournage	<ul style="list-style-type: none"> • Captation 	Une demi-journée à la fois
Post-production	Montage	<ul style="list-style-type: none"> • Montage et accord pour mise en ligne 	En fonction du projet
	Mise en ligne	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage de l'espace cours 	En fonction du projet

N'hésitez pas à contacter les professionnels du service pour toute question ou besoin d'informations : sup@univ-ubs.fr

- Site de Lorient : bâtiment LLSHS – étage 2 – bureau Hawaii
- Site de Vannes : bâtiment Y.Coppens – Aile A – Rez-de-chaussée

SCENARISATION CAPSULE VIDEO PEDAGOGIQUE

(pour une utilisation sans diaporama)

Ce document a deux fonctions principales :

- 1) aider à concrétiser le contenu de votre vidéo
- 2) fluidifier le flux de travail lors de la captation et du montage.

1. Informations générales de la vidéo

Titre / Sous-titre:

Cours concerné :

Résumé (idée générale) :

2. À propos de l'enseignant

Nom / Prénom / Fonction à faire apparaître sur la vidéo :

3. Script de la vidéo

Consigne : Dans le champ « illustration » énumérez tout contenu visuel qui viendra pour illustrer votre discours. Si possible, précisez : pour un site web – quel partie ; pour un logiciel – quel fonctionnalité ; pour un objet – lequel, etc.

Séquence	Texte (contenu pour prompteur)	Illustration
Introduction	<i>Sujet et objectif-s de la vidéo</i>	
Partie 1		
Transition	<i>Annoncer la suite</i>	
Partie 2		
Transition	<i>Annoncer la suite</i>	
...		
Récapitulatif	<i>Synthèse de ce qui vient d'être vu</i>	
Conclusion	<i>S'adresser à l'auditoire Annoncer la prochaine vidéo (si relatif)</i>	