

# Présentation des nouveautés de la plateforme pédagogique Moodle



Mise à jour en version 4 de Moodle - Juillet 2023

[www.univ-ubs.fr](http://www.univ-ubs.fr)

# Préambule

Ce document présente la **nouvelle version** de la plateforme et ses principales évolutions suite à la mise à jour du jeudi 6 juillet.

Cette **mise à jour majeure** vers [la version 4 de la plateforme pédagogique Moodle](#) implique un changement de thème. Le thème utilisé ici est « [Boost Union](#) », une version améliorée du thème "Boost » natif.

Cette version vise une amélioration importante au niveau de **l'expérience utilisateur** : simplification de la navigation, structuration des pages de cours, accessibilité. Les ressources et activités de vos cours restent intactes, aucune suppression n'a été effectuée.

Une phase de **tests utilisateurs** avec des enseignants volontaires s'est déroulée début juin pour ajuster autant que possible le thème aux besoins de l'Université Bretagne Sud.

En plus de cette brochure, pour vous **familiariser avec ces changements**, vous disposez de la [version web](#), d'une [version « En résumé »](#) et de [vidéos récapitulatives](#). Vous trouverez également plus de documentation mise à jour sur [le site du SUP](#) et pour aller plus loin la documentation sur [le site officiel](#), en particulier pour la configuration avancée des activités.

Le **contact d'assistance** reste le même, vous pouvez également y signaler les bugs et soucis éventuels rencontrés suite à la mise à jour : [tice@univ-ubs.fr](mailto:tice@univ-ubs.fr).

## Nouvelle navigation

4

[La page d'authentification](#)

[Le menu principal](#)

[Le tableau de bord](#)

[La mise en page des cours](#)

[L'index de cours](#)

[Les blocs](#)

[La progression](#)

[Le support, les visites guidées et éléments informatifs](#)

[L'application mobile Moodle](#)

## Gestion d'un espace cours

13

[L'administration de l'espace cours](#)

[Le mode édition](#)

[Le nouveau sélecteur d'activités et de ressources](#)

[Déplacer les sections](#)

[Déplacer les activités et les ressources](#)

[Des outils pour améliorer l'accessibilité](#)

## Les activités & ressources

19

[Un système de notifications lors d'ajout de contenus](#)

[Activité Test : la nouvelle banque de questions](#)

[Activité Devoir : instructions, limite de temps](#)

[Activité Bases de données : modèles et amélioration de l'ergonomie](#)

[Une nouvelle condition d'achèvement](#)

[Un nouvel éditeur disponible : TinyMCE](#)

[Forcer la langue](#)

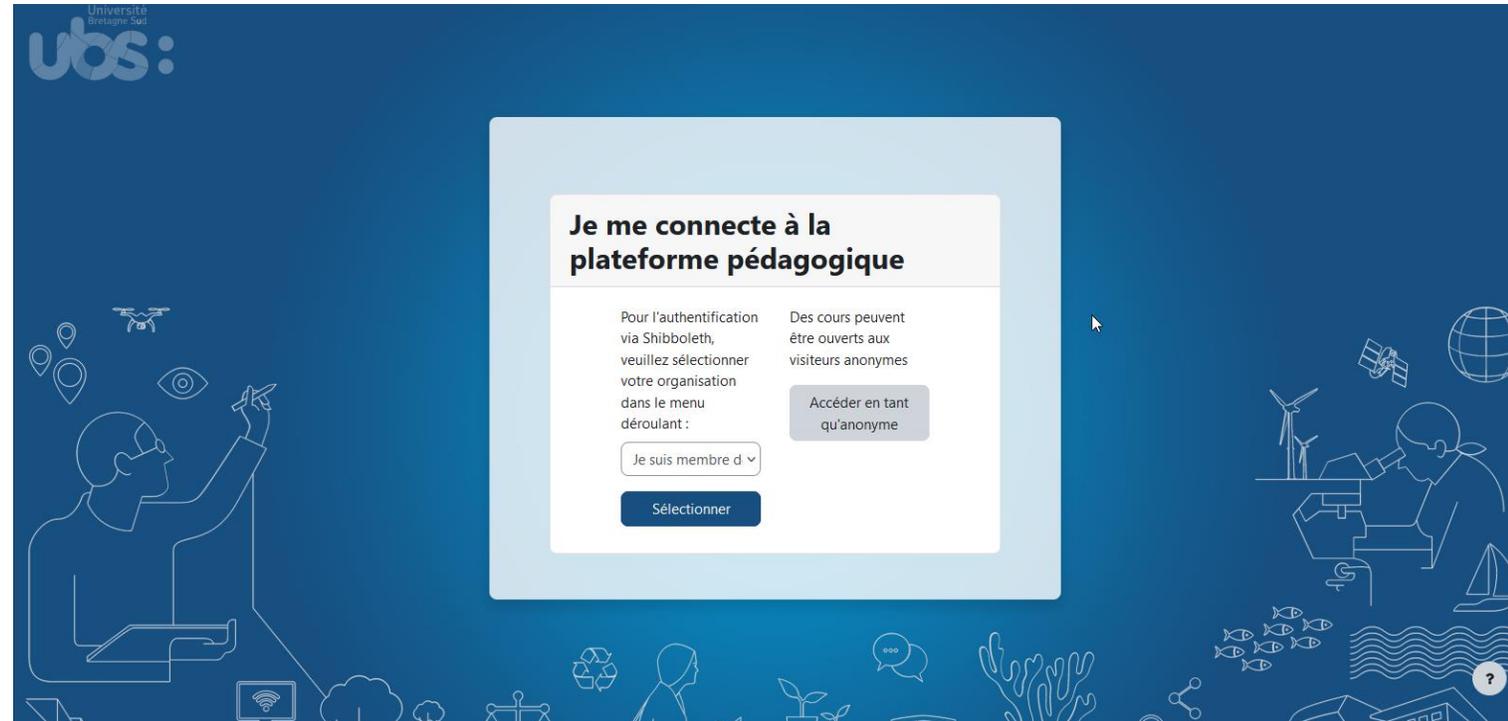
# La page d'authentification

L'adresse d'accès reste la même :  
<https://moodle.univ-ubs.fr>.

Le design de la page a légèrement évolué tout en gardant l'identité graphique UBS.

Les options restent similaires avec l'accès via les comptes établissements ou bien en anonyme avec accès restreint aux cours ouverts à cette méthode.

Il est également possible de se connecter à la plateforme via l'[ENT](#). La méthode d'accès via l'[URL directe](#) permet simplement un accès plus rapide à la plateforme.



# Le menu principal

Le menu principal s'affiche dans l'en tête du site en haut à gauche de la plateforme. Vous disposez de trois onglets :

- « **Tableau de bord** » : point d'entrée de la plateforme, c'est ici que vous pouvez accéder à l'ensemble des espaces cours auxquels vous êtes inscrits.
- « **Rechercher un espace** » : pour parcourir l'arborescence des cours ou faire une recherche par intitulé. C'est à partir de là que vous pourrez vous inscrire à des espaces.
- « **Ouvrir un espace cours** » : c'est ici que chaque enseignant peut demander l'ouverture d'un espace cours dans la catégorie souhaitée.

La **gestion des langues** s'effectue désormais au niveau du menu de profil en haut à droite de la plateforme.



# Le tableau de bord

Le tableau de bord est le point d'entrée de la plateforme, c'est ici que vous pouvez **accéder à l'ensemble des espaces cours auxquels vous êtes inscrits**.

Un bloc avec les « **cours consultés récemment** » est désormais présent en haut de page pour un accès plus rapide. Le menu de droite repliable contient les blocs informatifs comme la chronologie (échéances à venir).

La « **vue d'ensemble des cours** » reste similaire avec toujours la possibilité de personnaliser l'affichage (mode Carte / Liste / Résumé), trier ou encore filtrer les cours affichés (favoris, retirés de l'affichage ...).

The screenshot displays the UBS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the UBS logo, the title 'Tableau de bord', and links for 'Rechercher un espace' and 'Ouvrir un espace cours'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a 'Cours consultés récemment' section with three course cards: 'Initiation au Commerce International Modules en ligne', 'Numérique pour l'enseignement - Documentation & assistance Projets SUP', and 'Espace Test - Lucas Espaces d'entraînement'. Below this is the 'Vue d'ensemble des cours' section, which includes a search bar, a filter dropdown set to 'Tout', and a sorting dropdown set to 'Résumé'. A course card for 'Economie générale Lorient accès promo 2022' is visible, with a green placeholder image and a description: 'Economie générale (S1) Les grands principes de l'économie pour l'élève-ingénieur'. The sidebar on the right contains a 'Chronologie' section with a '7 prochains jours' filter, a 'Trier par date' dropdown, and a search bar for 'Rechercher par type d'activité'. Below this, it states 'Aucune activité ne nécessite d'action'. The 'Éléments consultés récemment' section shows three items: 'Espace Test - Lucas', 'Dépôt du CV finalisé ET fiche PPP', and 'ESSAI SAFE'.

# La mise en page des cours

L'espace central regroupe l'ensemble des activités & ressources. Le panneau de gauche repliable présente l'*index automatique du cours* qui affiche une liste de toutes les sections et contenus. Le **panneau de droite** repliable affiche les *blocs du cours* ajoutés par l'enseignant.

Pour l'espace central, le mode d'affichage par défaut « **Thématique** » fonctionne désormais à partir de sections déroulantes. Pour dérouler, cliquer simplement sur le titre de section. Il est possible de tout ouvrir avec « Tout déplier » et inversement « Tout replier ».

L'ancien plugin « Sections déroulantes » très utilisé est ainsi désactivé : pour une transition progressive, il est toujours fonctionnel sur les espaces cours l'utilisant, mais il ne peut plus être paramétré sur de nouveaux.

Le bouton  en bas de page permet de remonter tout en haut sans avoir à scroller longuement.

Le mode « Vue en images » peut présenter des soucis d'affichage suite à la migration, il faudra éventuellement adapter les images.



Tableau de bord Rechercher un espace Ouvrir un espace cours

SUP / TICE / Formations SUP / Outils numériques

### Cours en ligne type

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

▼ **Présentation** Tout replier

Bienvenue dans cet espace Moodle. Vous pourrez y voir les différents types d'activités mais aussi fonctionnalités que vous pourrez mobiliser dans le cadre d'un cours en ligne, en passant du B.A-BA à des niveaux plus avancés.

Pour découvrir ces activités, nous mettons à votre disposition des exemples concrets d'activités. Ces dernières présentes au sein de ce cours n'ont pas de cohérence entre elles mais sont issues d'autres espaces de cours.

La plateforme pédagogique Moodle permet de mettre en place des parcours conditionnés dans un cours. Ces parcours permettent de mettre des conditions à remplir par les étudiants pour pouvoir accéder à des ressources, activités ou sections. Ce type de parcours est activé dans cet espace de cours ; pour accéder aux sections suivantes, vous devrez réaliser certaines actions.

Pour suivre votre progression dans l'espace de cours, vous pouvez vous référer au bloc progression en haut à droite de l'espace de cours et ainsi voir ce qu'il vous reste à faire pour achever le cours.

**Progression**

Progression: 17%

Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

Vue d'ensemble des étudiants

**Événements à venir**

-  **Mon devoir doit être effectué**  
vendredi 14 juillet, 00:00
-  **Rapport de stage doit être effectué**  
vendredi 14 juillet, 10:29

Vers le calendrier...

L'index de cours est le panneau à gauche de l'espace cours. Il affiche automatiquement les sections, activités et ressources de l'espace à la manière d'un sommaire. Cela est particulièrement utile sur un espace avec un nombre important de contenus.

En cliquant sur un des liens, vous accédez au contenu correspondant directement.

Lorsque vous parcourez le cours, l'index est synchronisé avec le déroulement pour simplifier la navigation.

Il est possible d'ouvrir / fermer le panneau à tout moment.

The screenshot displays the UBS course interface. At the top, there is a navigation bar with the UBS logo and links for 'Tableau de bord', 'Rechercher un espace', and 'Ouvrir un espace cours'. The main content area is titled '01 - Panorama des dispositifs et outils numérique pour enseigner et apprendre' and includes sections for 'Généralités' and 'PARTIE 1 - LES PRINCIPAUX DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES À L'UBS'. A sidebar on the left, highlighted with a red border, contains a detailed index of the course content, including sections for 'PARTIE 1 - LES PRINCIPAUX DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES À L'UBS', 'FOCUS : Qu'est-ce qu'un cours en ligne ?', 'PARTIE 2 - LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT À L'UNIVERSITÉ ET L'ACCOMPAGNEMENT', and 'FOCUS : Découvrir la plateforme pédagogique Moodle'.

# Les blocs

Chaque enseignant est libre de paramétrer les blocs présents sur son espace cours à sa guise. Ils se localisent désormais dans un panneau repliable à droite de l'espace cours. Pour ce faire, activer le mode édition puis « *Ajouter un bloc* » dans ce panneau.

Il existe de [nombreux blocs disponibles](#) comme la barre de progression, les activités récentes, les événements à venir, bloc HTML ...

Il est possible pour chacun de l'ouvrir ou le fermer en cliquant dessus (croix ou flèche déroulante tout en haut à droite).

The 'Chronologie' panel features a close button (x) in the top right corner. It includes a filter dropdown set to 'Tout', a 'Trier par date' dropdown, and a search bar labeled 'Rechercher par type d'activité c'. The main content is organized by date: 'vendredi 14 juillet 2023'. Two tasks are listed: 'Mon devoir' at 00:00 and 'Rapport de stage' at 10:29. Each task entry includes a document icon, a status 'Devoir doit être effectué', a sub-status 'Cours en ligne type', and an 'Ajouter un travail' button.

The 'Progression' panel shows a progress bar with 10 segments, 2 of which are green. Below the bar, it indicates 'Progression: 20%' and a completed activity 'Memory : associer les cartes' with a 'Terminé' status and a green checkmark. A 'Vue d'ensemble des étudiants' button is located at the bottom of this panel. The 'Événements à venir' panel lists two upcoming tasks: 'Mon devoir doit être effectué' at 00:00 and 'Rapport de stage doit être effectué' at 10:29, each with a document icon. A 'Vers le calendrier...' link is at the bottom. The 'Niveaux' panel displays a message: 'Participez au cours pour gagner des points d'expérience et progresser !'. At the bottom, it shows 'TOTAL 0xp' and a progress bar with the text 'le niveau suivant dans 120xp' and a gold coin icon.

# La progression

Lorsque l'**achèvement d'activités** est activé sur l'espace cours, les conditions sont désormais affichées à droite de l'activité / ressource (1). Ces conditions d'achèvements peuvent répondre à différents critères : manuel, condition, note ...

Des **indicateurs** (2) sont présents dans l'index pour le suivi (cercle vert si contenu considéré comme achevé).

Cela permet à l'étudiant d'avoir un aperçu rapide de sa progression.

Si l'espace cours est conçu avec cet aspect de progression individualisée, il est recommandé également d'ajouter le **bloc « Progression »** (3) dans le menu de droite. Il permet à l'étudiant de voir son avancée, et à l'enseignant d'avoir une vue d'ensemble de la promotion.

FOCUS : Qu'est-ce qu'un cours en ligne ?

Les 5 facettes de l'apprentissage pour construire un dispositif hybride

Roue des 5 facettes : des exemples d'activités et modalités pour chaque facette

- Test de positionnement d'un enseignement hybride
- Exemple d'organisation d'un dispositif hybride
- GUIDE - Concevoir un cours à distance ou combiné à l'UBS

PARTIE 2 - LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT À L'UNIVERSITÉ ET L'ACCOMPAGNEMENT

Roue des 5 facettes : des exemples d'activités et modalités pour chaque facette

Test de positionnement d'un enseignement hybride **1** Terminé

Si vous avez déjà un enseignement hybridé ou une idée de dispositif, vous pouvez **réaliser ce test d'auto-positionnement** via ce portail HY-SUP (projet de recherche caractérisant les différents types d'hybridation) et ainsi savoir à quel type de dispositif correspond votre cours. Une fois le test terminé, vous pouvez récupérer vos résultats ("Enregistrer sous").

Exemple d'organisation d'un dispositif hybride Terminé

GUIDE - Concevoir un cours à distance ou combiné à l'UBS Terminé

Pour aller plus loin, ce guide présente les **étapes de la conception d'un cours à distance** : de l'analyse de la situation pédagogique à l'évaluation de la formation en passant par la scénarisation pédagogique et la médiatisation de contenus.

## PARTIE 2 - LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR L'ENSEIGNEMENT À L'UNIVERSITÉ ET L'ACCOMPAGNEMENT

**3** Progression

Progression: 20%

Memory : associer les cartes Terminé

Vue d'ensemble des étudiants

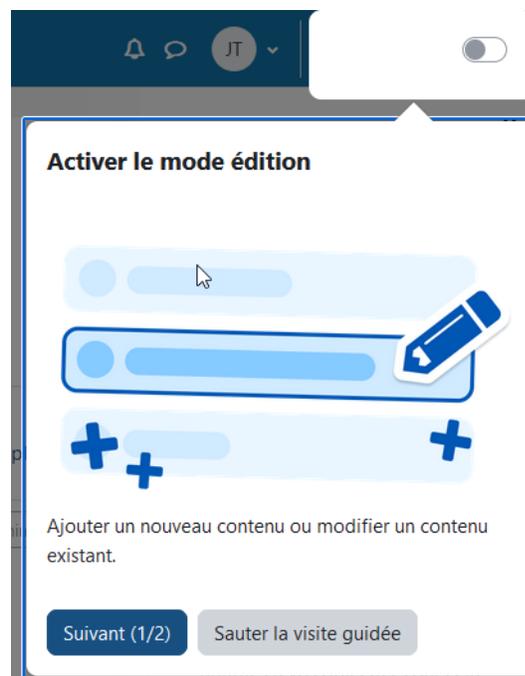
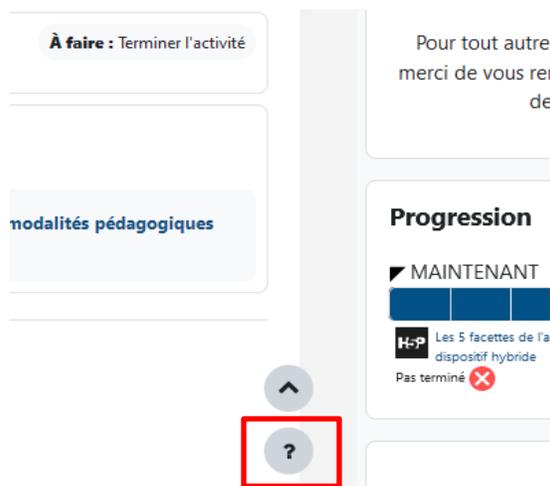
# Le support, visites guidées et éléments informatifs

Un bouton flottant « ? » est présent à tout moment sur la plateforme.

Il permet de retrouver la documentation, revoir les visites guidées et accéder au contact d'assistance.

Lors de la première connexion utilisateur, les **visites guidées** sont automatiquement proposées à tout rôle utilisateur. Elles présentent la page d'accueil, la page de cours, le mode édition en rôle enseignant.

Des **éléments informatifs complémentaires** précisent sous le titre de l'espace quand un espace est en visibilité cachée, quand vous prenez le rôle étudiant ou bien encore quand vous êtes en mode anonyme.



# L'application mobile Moodle

En plus d'un design responsive pour s'adapter à tout type d'appareil, toutes les fonctionnalités et améliorations UX sont disponibles dans la version [application de Moodle](#).

L'espace de l'écran est optimisé pour se concentrer sur les contenus.

L'expérience utilisateur se veut plus intuitive et dynamique.



# L'administration de l'espace cours

En tant qu'enseignant, vous verrez désormais le bloc administration avec les outils de gestion de votre cours tout en haut de l'espace **sous forme de barre horizontale**.

Les « *Paramètres* » amènent toujours sur la page de paramétrage général du cours : nom, visibilité, format d'affichage ...

Le menu « *Utilisateurs* » devient « *Participants* », le menu « *configuration du carnet de notes* » devient « *Notes* ».

La « *banque de contenus* » permet la gestion d'éléments H5P.

La « *boite à outils d'accessibilité* » propose des suggestions d'améliorations à ce niveau sur les contenus de l'espace cours.

« *Réutilisation du cours* » comprends toutes les options de sauvegarde, restauration, importation, réinitialisation.

The screenshot shows the course administration interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "SUP / TICE / Formations SUP / Outils numériques". Below this is the main title "Cours en ligne type". A horizontal navigation bar contains the following items: "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". The "Plus" item is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open, listing the following options: "Banque de questions", "Banque de contenus", "Achèvement de cours", "Badges", "Filtres", "Me désinscrire de Cours en ligne type", "Fichiers du cours (obsolète)", "Publiés comme outils LTI", "Boîte à outils d'accessibilité", and "Réutilisation de cours".

# Le mode édition

Le **mode édition** disponible pour les rôles enseignants s'active désormais tout en haut à droite sur le mode bouton on / off.

Il est à **activer dès que vous souhaitez éditer un de vos espaces cours** pour ajouter / modifier / supprimer :

- des sections ;
- des activités et ressources ;
- des blocs.



# Le nouveau sélecteur d'activités et ressources

L'espace central du cours regroupe l'*ensemble des activités & ressources*. Pour ajouter un contenu, après avoir activé le mode édition, choisir « Ajouter une activité ou ressource » au niveau de la section de cours adaptée.

Les icônes des activités & ressources natives sont désormais à codes couleurs :

- en rouge pour la communication ;
- en vert pour la collaboration ;
- en rose pour l'évaluation ;
- en bleu pour les ressources.

Pour retrouver plus simplement ses activités / ressources préférées il est possible de **les ajouter en favoris** avec l'étoile sous chaque intitulé. Un onglet « Favoris » vous permettra ensuite d'avoir ce listing pour un accès plus rapide.

L'élément « Étiquette » permettant d'ajouter des contenus sur la page d'accueil du cours s'appelle désormais « *Zone texte et média* ».

## Ajouter une activité ou ressource

The screenshot displays a search interface for adding activities or resources. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher'. Below it, there are four tabs: 'Tout', 'Activités', 'Ressources', and 'Recommandés'. The main area is a grid of 24 items, each with an icon, a title, and a star icon for favoriting. The items are:

Icon	Activity/Resource
	Atelier
	Base de données
	Chat
	Choix de Groupe
	Contenu interactif
	Devoir
	Dossier
	Feedback
	Fichier
	Forum
	Glossaire
	Hot Potatoes
	Journal
	Leçon
	Liste des tâches
	Livre
	Outil externe
	Page
	Paquetage SCORM
	Présence
	Questionnaire
	Rendez-vous
	Ressource Nudgis
	Réunion Teams
	Sondage
	Temps de connexion
	Test
	URL
	Wiki
	Woolap
	Zone texte et média

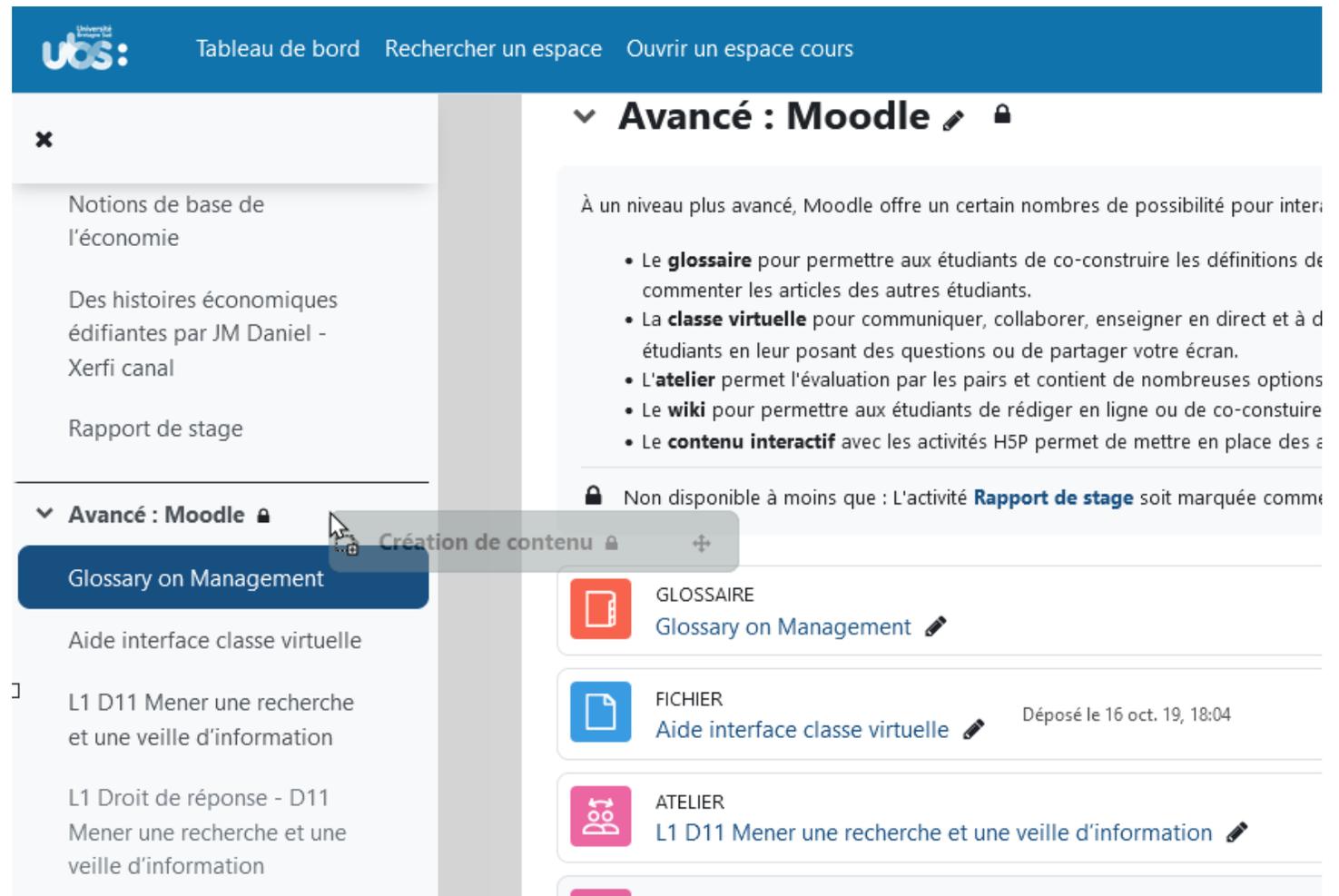
# Déplacer les sections

Il est possible de **déplacer des sections complètes** (avec leurs contenus) : cliquer et maintenir la section puis la faire glisser vers l'emplacement souhaité.

Cela est également possible depuis l'index du cours, ou depuis l'espace central vers l'index et inversement.

Pour faciliter le glisser/déposer, il est recommandé de d'abord replier la section.

Il est également possible de la déplacer avec les trois points à droite puis « Déplacer » et sélectionner le nouvel emplacement.



The screenshot displays the Moodle course interface. At the top, the navigation bar includes the 'ubs' logo, 'Tableau de bord', 'Rechercher un espace', and 'Ouvrir un espace cours'. The main content area is titled 'Avancé : Moodle' and contains a list of activities. A sidebar on the left shows a collapsed section 'Avancé : Moodle' with a mouse cursor hovering over it. The main content area features a 'Création de contenu' menu with options for 'GLOSSAIRE', 'FICHIER', and 'ATELIER'. The 'Glossary on Management' activity is highlighted in blue.

ubs: Tableau de bord Rechercher un espace Ouvrir un espace cours

✕

Notions de base de l'économie

Des histoires économiques édifiantes par JM Daniel - Xerfi canal

Rapport de stage

Avancé : Moodle

Création de contenu

Glossary on Management

Aide interface classe virtuelle

L1 D11 Mener une recherche et une veille d'information

L1 Droit de réponse - D11 Mener une recherche et une veille d'information

Avancé : Moodle

À un niveau plus avancé, Moodle offre un certain nombres de possibilité pour inter:

- Le **glossaire** pour permettre aux étudiants de co-construire les définitions de commenter les articles des autres étudiants.
- La **classe virtuelle** pour communiquer, collaborer, enseigner en direct et à d étudiants en leur posant des questions ou de partager votre écran.
- L'**atelier** permet l'évaluation par les pairs et contient de nombreuses options
- Le **wiki** pour permettre aux étudiants de rédiger en ligne ou de co-construire
- Le **contenu interactif** avec les activités H5P permet de mettre en place des a

Non disponible à moins que : L'activité **Rapport de stage** soit marquée comme

GLOSSAIRE  
Glossary on Management

FICHIER  
Aide interface classe virtuelle Déposé le 16 oct. 19, 18:04

ATELIER  
L1 D11 Mener une recherche et une veille d'information

# Déplacer les activités / ressources

Toujours après avoir activé le mode édition, toutes les activités et ressources de l'espace cours peuvent être déplacées de la même manière qu'une section : **glisser / déposer l'élément vers la localisation souhaitée.**

Cela peut se faire au niveau de l'espace central, de l'espace central vers l'index ou directement dans l'index.

Il est également possible de déplacer les contenus avec les trois points à droite puis « Déplacer » et sélectionner le nouvel emplacement.

SUP / TICE / Formations SUP / Outils numériques

## Cours en ligne type

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

> **Présentation** ✎

> **B.A-BA** ✎  GLOSSAIRE  
Glossary on Management ✎

▼ **Avancé : Moodle** ✎ 🔒

À un niveau plus avancé, Moodle offre un certain nombre de possibilités pour interagir avec vos étudiants. Pour cela vous pouvez mettre en place les activités suivantes :

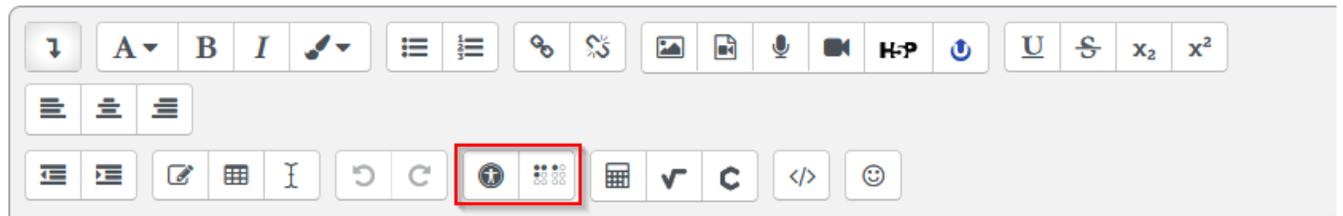
- Le **glossaire** pour permettre aux étudiants de co-construire les définitions de l'espace de cours. Vous pouvez également utiliser le glossaire pour permettre à vos étudiants de créer des articles, commenter les articles des autres étudiants.
- La **classe virtuelle** pour communiquer, collaborer, enseigner en direct et à distance avec vos étudiants. Cet espace numérique de travail permet d'utiliser un micro et webcam, de présenter du cc étudiants en leur posant des questions ou de partager votre écran.
- L'**atelier** permet l'évaluation par les pairs et contient de nombreuses options permettant des scénarios pédagogiques complexes.
- Le **wiki** pour permettre aux étudiants de rédiger en ligne ou de co-construire un texte, dans le cadre d'un journal par exemple ou un document collaboratif.
- Le **contenu interactif** avec les activités HSP permet de mettre en place des activités glissé-déposé d'images, d'appariement d'images, memory, d'image cliquable ou des vidéos interactives.

🔒 Non disponible à moins que : L'activité **Rapport de stage** soit marquée comme achevée

 GLOSSAIRE  
Glossary on Management ✎

# Des outils pour améliorer l'accessibilité

- La plateforme atteint la **conformité d'accessibilité WCAG 2.1 AA**.
- L'éditeur de base « Atto » de Moodle offre deux options : les [boutons « Vérificateur d'accessibilité »](#) et [« Aide pour lecteur d'écran »](#) apparaissent sur la première ligne.
- La [boîte à outil d'accessibilité](#) qui permet d'évaluer l'accessibilité de son espace cours en fournissant des rapports identifiants les améliorations possibles et des liens directs pour les corriger.



## Boîte à outils d'accessibilité

[Cours](#) [Paramètres](#) [Participants](#) [Notes](#) [Rapports](#) [Plus](#) ▾

[Liste d'erreurs](#) [Résultats par activité](#) [Types de contenu](#) [Rapport résumé](#) [Avancé](#)

### Cours Limoges

[Télécharger en PDF](#)

**Total des activités : 37**

**Réussis : 28**

**Échoués : 9**

#### Erreurs les plus fréquentes

Vérification	Nombre
Les éléments en italique « i » ne doivent pas être utilisés ; il faut utiliser « em » à la place.	9
Le texte du lien doit être descriptif et fournir un	4

#### Activités avec erreurs

Activité	Nombre
Page	14
Livre	14

#### Erreurs de vérification

Groupe de vérifications	Nombre
Image	0
Mise en page	3
Lien	8

# Un système de notification lors d'ajout de contenus

Il est désormais possible de **notifier les participants** lorsque vous mettez à jour ou déposez un contenu sur votre espaces cours.

Pour ce faire, il faudra cocher en bas de l'écran des paramètres de l'activité ou de la ressource le bouton « *Envoyer une notification de modification de contenu* ».

Exemple : si vous activez cette fonctionnalité sur une ressource « Dossier », les participants recevront automatiquement une notification à chaque ajout.

- > Apparence
- > Réglages courants
- > Restriction d'accès
- > **Achèvement d'activité**

Envoyer une notification de modification de contenu ?

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Cocher la case pour envoyer aux participants au cours une notification lors de chaque création ou modification de ressource ou d'activité. La notification ne sera envoyée qu'aux utilisateurs ayant accès à l'activité ou à la ressource.

# Activité Test : une nouvelle banque de questions

## Commentaire et utilisation

Il est possible d'annoter ses questions en cliquant sur le chiffre dans la colonne « Commentaire » de la question.

La colonne « Utilisation » permet de voir dans combien de Tests est utilisée la question, en cliquant dessus on voit ensuite le détail des Tests.

## Indications sur les questions

« *Nécessite vérification* » : donne une indication si la question doit être révisée en fonction des statistiques. Il s'agit d'indications, ce n'est pas infaillible.

« *Indice de facilité* » : le pourcentage de participants ayant répondu correctement à la question.

« *Efficience discriminative* » : lien entre une question et le score de l'ensemble du test. Sur une bonne question, les participants ayant obtenu un score élevé à la question doivent être les mêmes que ceux obtenant un score élevé à l'ensemble du test.

## Statut de la question

Possibilité de définir une question en mode « Prête » ou « Brouillon ».

## Version des questions

Le menu « Historique » permet de voir l'historique des versions. Il est à retrouver également dans les quiz utilisant la question.

## Banque de questions

Choisir une catégorie DIVERS - S1 (50)

Aucun filtre de tag appliqué

Filtrer par tags...

Montrer le texte de la question dans la liste des questions ? Oui, texte seulement

Options de recherche

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Créer une question...

Question	Actions	Statut	Version	Créée par	Commentaires	Nécessite vérification ?	Indice de facilité	Efficience discriminative	Utilisation	Dernière utilisation	Modifiée par
Nom de question / Numéro d'identification				Prénom / Nom de famille / Date		?	?	?	?	?	Prénom / Nom de famille / Date
<input type="checkbox"/> flat002	Modifier	Prête	v1	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:06	0	-	N/A	N/A	4	mardi 9 novembre 2021, 16:54	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:06
The 3rd floor flat When they first take the lift, the two men arrive in											
<input type="checkbox"/> flat004	Modifier	Prête	v1	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:11	0	-	N/A	N/A	4	mardi 9 novembre 2021, 16:54	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:11
The 3rd Floor Flat The victim was											
<input type="checkbox"/> flat009	Modifier	Prête	v1	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:15	0	-	N/A	N/A	4	mardi 9 novembre 2021, 16:54	[Avatar] 1 novembre 2021, 18:15
The 3rd Floor Flat What are the two things that Poirot takes from the murderer's pocket?											

# Activité Devoir : instructions, limite de temps

- **Instruction de l'activité**

Cette nouvelle zone permet de communiquer les informations détaillées des consignes du devoir à rendre.

Contrairement à la zone « Description », elle est affichée sur la page de remise et n'est visible qu'à partir du moment où les étudiants commencent à travailler sur le devoir.

- **Limite de temps**

Il est désormais possible de donner un temps spécifique pour terminer son travail.

Les étudiants verront la durée limite et seront notifiés de nouveau au lancement du test du début du chronométrage.

Un chronomètre est affiché dans le bloc droit pour pouvoir gérer son temps.

Cours en ligne type / Présentation / Mon devoir / Modifier le travail

## Mon devoir

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 27 juin 2023, 00:00  
À remettre : vendredi 14 juillet 2023, 00:00

**Instructions de l'activité**

Les activités à effectuer par l'étudiant pour ce devoir. Ceci n'est affiché que sur la page de remise, où l'étudiant modifie et envoie son devoir.

▼ **Ajouter un travail**

Remises de fichiers Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 20

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler

Temps restant  
01:59:42

L'activité Base de données a été retravaillée et propose désormais des **préréglages**, **modèles personnalisables** en fonction de vos besoins lors de la création d'activité.

Il est maintenant possible par exemple de collecter différentes images au sein d'une activité BDD.

Le design général a également été amélioré. \*

BASE DE DONNÉES  
**Test BDD**

Base de données Paramètres **Préréglages** Champs Modèles Plus ▾

## Préréglages Actions ▾

Choisir un préréglage à utiliser pour commencer

	Nom	Description
<input type="radio"/>	Galerie d'images	Utiliser ce préréglage pour collecter des images.
<input type="radio"/>	Journal	Utiliser ce préréglage pour tenir un journal ou prendre des notes (réflexions, projet de recherche).
<input type="radio"/>	Propositions	Utiliser ce préréglage pour collecter des propositions de thèmes de recherche, de projets, etc. Un des champs permet de suivre le statut de la proposition : approuvée, déclinée, à réviser ou en attente.
<input type="radio"/>	Ressources	Utiliser ce préréglage pour collecter des ressources : liens web, recensions de livres, etc. dans un tableau, avec des liens vers une vue détaillée.

# Une nouvelle condition d'achèvement

Désormais les activités Devoirs et toutes les activités notées peuvent avoir une condition d'achèvement avec une note minimale de passage.

La note est à paramétrer dans l'onglet « *Note > Note pour passer* ».

Catégorie de note	?	Sans catégorie ▾
Note pour passer	?	10,00
Remises anonymes	?	Non ▾
Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants	?	Non ▾
Utiliser les flux d'évaluation	?	Non ▾

---

> **Réglages courants**

---

> **Restriction d'accès**

---

▼ **Achèvement d'activité**

Suivi d'achèvement	?	Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾
Affichage requis		<input type="checkbox"/> L'étudiant doit afficher cette activité pour achever l'activité
Note requise		<input checked="" type="checkbox"/> L'étudiant doit recevoir une note pour achever cette activité ?
		<input checked="" type="checkbox"/> L'étudiant doit obtenir une note minimale de réussite pour achever cette activité ?
		<input checked="" type="checkbox"/> L'étudiant doit remettre quelque chose

Achèvement attendu le

?	27 ▾	juin ▾	2023 ▾	16 ▾	46 ▾	📅	<input type="checkbox"/> Activer
---	------	--------	--------	------	------	---	----------------------------------

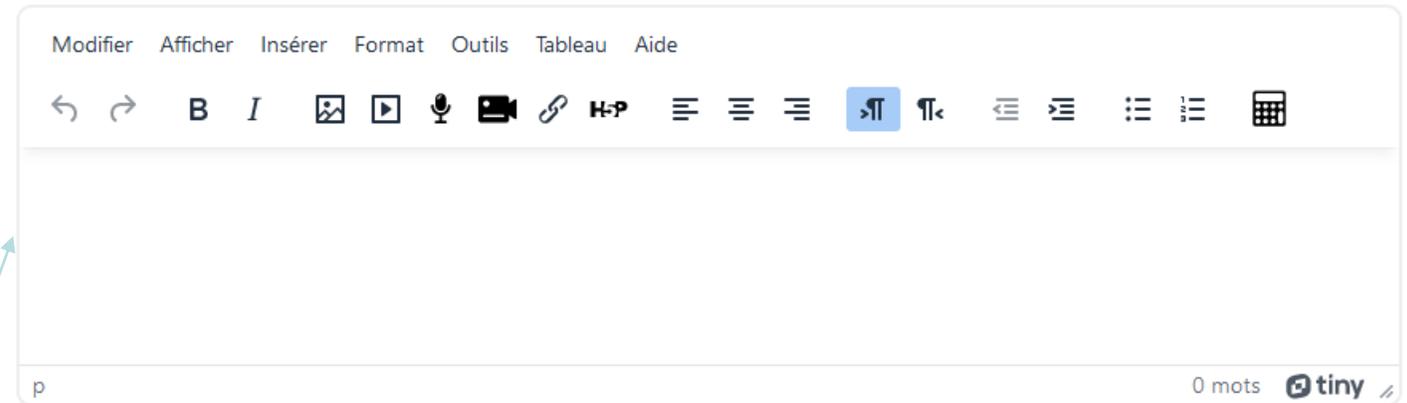
# Un nouvel éditeur disponible : TinyMCE

L'éditeur par défaut de la plateforme est l'éditeur **Atto**.

Certains composants sont complexes à maintenir, ainsi un nouvel éditeur est amené à le remplacer au fil des prochaines versions.

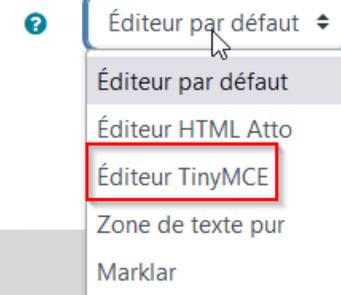
Ce nouvel éditeur « **TinyMCE 6** » offre une barre différente avec plus d'options de mise en forme et une meilleure gestion des médias.

Actuellement, l'éditeur Atto reste par défaut sur la plateforme mais libre à chacun d'utiliser ou tester ce nouvel éditeur en l'activant depuis le menu de profil tout en haut à droite puis *Préférences* > *Préférences de l'éditeur* > *Éditeur TinyMCE*.



## Préférences de l'éditeur

Éditeur de texte



# Forcer la langue

Il est désormais possible d'imposer une langue depuis le menu des paramètres :

- dans un cours
- uniquement dans une activité.

La gestion des langues a un niveau individuel s'effectue désormais au niveau du menu de profil en haut à droite de la plateforme.

## ▼ Apparence

Imposer la langue

Ne pas imposer

Nombre d'annonces

Afficher le carnet de notes aux étudiants

Afficher les rapports d'activités

Afficher les dates de l'activité

Ne pas imposer

Deutsch (de)

English (en)

Español - Internacional (es)

Français (fr)

Italiano (it)

Português - Portugal (pt)

简体中文 (zh\_cn)

## > Restrictions supplémentaires

## > Feedback global

## ▼ Réglages courants

Disponibilité

Numéro d'identification

Imposer la langue

Mode de groupe

Ne pas imposer

Deutsch (de)

English (en)

Español - Internacional (es)

Français (fr)

Italiano (it)

Português - Portugal (pt)

简体中文 (zh\_cn)

Ne pas imposer

Aucun groupe

Site web  
[www.sup-ubs.fr](http://www.sup-ubs.fr)

Contact  
[sup@univ-ubs.fr](mailto:sup@univ-ubs.fr)

